

Условия оказания услуг

(редакция от "25" октября 2023 года)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор является публичной офертой (далее – Оферта), или предложением **СМАРТВЕЙВ ПЭЙМЕНТ СЕРВИСЕС ПРОВАЙДЕР ЛЛС** заключить с любым заинтересованным лицом агентский договор на совершение юридических и иных действий, направленных на получение поставляемых (производимых / оказываемых) третьими лицами работ / услуг по поручению Клиента на согласованных сторонами условиях, в рамках программы обслуживания Клиентов Партнерами Агента. **Настоящие Условия являются публичной офертой**, т.е. предложением, содержащим все существенные условия, из которых усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных условиях с любым физическим лицом, совершившим акцепт оферты в соответствии с предложенными условиями без ограничения срока для акцепта и возможности досрочного отзыва данной оферты.
- 1.2. Настоящая Оферта определяет порядок регистрации Клиента в программе обслуживания, порядок выполнения поручений Клиентов, формы и порядок расчетов между Сторонами, ответственность Сторон и прочие условия исполнения обязательств в рамках Агентского договора.
- 1.4. Настоящая Оферта доступна всем лицам для ознакомления в сети Интернет на сайте platinumcl.com.

2. Термины и определения

- 2.1. В настоящих Правилах, если из текста прямо не вытекает иное, следующие термины будут иметь указанные ниже значения:
- 2.2. Компания (Агент) – **СМАРТВЕЙВ ПЭЙМЕНТ СЕРВИСЕС ПРОВАЙДЕР ЛЛС**, зарегистрированное 25.04.2023 года, Лицензия №1178483, Регистрационный № 1963810, адрес места нахождения: ОАЭ, Дубай, ФГБ Билдинг Блок А, Офис №116. По сделке, совершенной Агентом права и обязанности возникают непосредственно у принципала (Клиента).
- 2.3. Клиент (Принципал) – любое дееспособное физическое лицо, а также физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем юридического лица, достигшее возраста 18 лет, присоединившееся к настоящей Оферте.
- 2.4. Услуги – работы или услуги, производимые / оказываемые третьими лицами Клиенту в результате юридических и иных действий, совершаемых Компаниям от имени и за счет Принципала по Агентскому договору, перечень которых представлен на нашем сайте. Компания по своему усмотрению вправе в любое время вносить изменения в указанный перечень. Клиент может запросить предоставление работ / услуг, не указанных в данном перечне, а Компания, в зависимости от имеющихся возможностей, вправе принять поручение на представление интересов Клиента для получения таких работ / услуг либо отказать Клиенту в этом.
- 2.5. Сайт Компании – страница Компании в сети Интернет по адресу platinumcl.com.
- 2.6. Акцепт – обращение Клиента с запросом на оказание Услуг Партнером Компании и регистрацией Клиента в установленном настоящими Правилами порядке. Совершая акцепт, Клиент подтверждает, что регистрация Клиента произошла в установленном настоящей Офертой порядке. Совершая акцепт, Клиент подтверждает, что он полностью и безоговорочно согласен со всеми условиями настоящей Оферты и заключает Агентский договор с Компаниям.
- 2.7. Учетная запись – запись электронного реестра, которая относится к Клиенту и содержит данные о нем и его действиях, в том числе идентификационные данные для авторизации (логин и пароль).
- 2.8. Заявка – поручение Клиента Партнеру Агента об осуществлении работ / услуг в форме запроса в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 2.9. Служба поддержки – специальное подразделение Компании, осуществляющее обратную связь с Клиентами по электронной почте business@platinum-cl.com и в чате «Виртуальный консьерж», представленном на сайте.
- 2.10. Идентификация – установление личности Клиента, в том числе путем прохождения Клиентом авторизации (введение логина и пароля).

2.11. Партнер – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обслуживающий Клиентов и имеющий договорные отношения как с Клиентом, так и с Компаниям.

3. Регистрация Клиента

3.1. Зарегистрироваться в программе обслуживания можно при первичном обращении Клиента к Товариществу или Партнеру и принятия условий настоящих Правил с целью дальнейшего оказания ему услуг.

3.1.1. Клиент обязан:

3.1.2. Ввести в форму следующие данные: Фамилию, имя, телефон, адрес электронной почты.

3.2. После выполнения вышеуказанных действий регистрация Клиента считается завершенной, а Клиент получает возможность делать Заявки Партнерам Агента в рамках программы обслуживания.

3.3. Учетная запись может использоваться только Клиентом. Передача логина и пароля третьим лицам не допускается. Ответственность за использование Учетной записи несет Клиент.

3.4. Регистрируясь, Клиент дает согласие Агенту и его уполномоченным представителям на обработку своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, пол, почтовый и фактический адрес и адрес электронной почты, телефон, паспортные данные, голос, семейное положение, образование, профессия, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с его персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и/или доступ к таким персональным данным, а также на передачу (в том числе трансграничную) этих персональных данных третьим лицам в целях получения Клиентом Услуг.

Согласие дается на весь срок действия Агентского договора и до истечения 5 лет после окончания года, в котором Клиентом направлено уведомление о прекращении действия Агентского договора, и может быть в любой момент отозвано Клиентом путем направления письменного уведомления.

Клиент дает согласие указанным Партнерам на обработку сведений о частной жизни Клиента, в том числе о перечне, объеме, сроках и стоимости Услуг, в том числе путем включения данных сведений в первичную документацию, оформляемую в процессе исполнения обязательств по договорам о предоставлении Услуг. Агент не вправе использовать указанные сведения в иных целях и обязано соблюдать конфиденциальность данных сведений.

3.5. В случае обнаружения утраты логина и пароля или незаконного использования Учетной записи, а также в случае, если Клиент подозревает возможность возникновения подобных ситуаций, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Агента путем направления соответствующего электронного заявления о восстановлении доступа.

3.9. Агент имеет право приостановить выполнение поручений Принципала в случае обнаружения неправомерных операций с использованием Учетной записи Клиента до момента получения разъяснений Клиента, по существу, указанных операций.

3.10. Клиент обязан представить Агенту достоверную информацию для связи, а в случае ее изменения своевременно представить обновленную информацию. Обязанность Агента по направлению Клиенту уведомлений считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Агента информацией для связи с Клиентом.

4. Подача Заявок и порядок выполнения поручений Клиента

4.1. Заявки на предоставление Услуг подаются Клиентом, в зависимости от типа услуги и доступных опций, путем непосредственного обращения Клиента к Партнеру Агента в месте обслуживания, направления сообщения через «Виртуальный консъерж» на странице Сайта, обмена письмами по электронной почте.

4.2. После получения Заявки Агент или Партнер Агента проводит процедуру по Идентификации. При подаче Заявки Служба поддержки Агента (Партнера Агента) вправе потребовать у Клиента назвать телефонный номер или email.

4.3. Партнер Агента определяет стоимость и ориентировочный срок выполнения поручения Клиента и выставляет счет Клиенту.

4.4. При согласии Клиента с выставленным счетом Партнер Агента обязан выполнить поручение в согласованные Сторонами сроки, добросовестно и квалифицированно, в соответствии с Заявкой и требованиями действующего законодательства.

4.5. В своей Учетной записи Клиенту доступен реестр исполненных поручений Партнеров Агента (отчет Агента об исполнении поручений). Отчеты направляются в виде электронного документа и отображаются в Учетной записи, и считаются согласованными, если Клиент не заявляет мотивированный отказ Агенту в течение 1 дня после опубликования. В случае отсутствия возражений со стороны Клиента в установленный срок отчет считается принятым Клиентом.

5. Стоимость Услуг Агента и порядок расчетов

5.1. Если иное не установлено Сторонами, размер вознаграждения за Услуги Агента определяется как разница между суммой, оплачиваемой Клиентом согласно выставляемому Партнером Агента счету в соответствии с п.п. 4.3 настоящей Оферты, и стоимостью Услуг. В счет включается в том числе и агентское вознаграждение Компании.

5.2. При оплате корпоративной картой Принципал заверяет Агента о том, что физическое лицо (представитель) имеет право и наделен полномочиями использовать корпоративную карту (бизнес-карту), принадлежащую Принципалу. В случае неправомерного использования корпоративной карты вся ответственность лежит на Принципале.

5.3. При оплате заказа банковской картой, обработка платежа (включая ввод номера карты) происходит на защищенной странице процессинговой системы, которая прошла международную сертификацию. Это значит, что конфиденциальные данные (реквизиты карты, регистрационные данные и др.) Клиента не поступают в интернет-магазин, их обработка полностью защищена и никто, в том числе Сайт Агента, не может получить персональные и банковские данные Клиента.

При работе с карточными данными применяется стандарт защиты информации, разработанный международными платёжными системами Visa и MasterCard - Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS), что обеспечивает безопасную обработку реквизитов Банковской карты Держателя. Применяемая технология передачи данных гарантирует безопасность по сделкам с Банковскими картами путем использования протоколов TLS (Transport Layer Security), Verified by Visa, Secure Code, MIR Accept и закрытых банковских сетей, имеющих высшую степень защиты.

В случае возврата, денежные средства возвращаются на ту же карту, с которой производилась оплата.

6. Порядок внесения изменений в Оферту

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящую Оферту производится Агентом в одностороннем порядке. Для вступления в силу изменений и дополнений в настоящую Оферту, вносимых Агентом по собственной инициативе, Агент информирует Клиента о таких изменениях и дополнениях путем размещения новой редакции Оферты и условий на Сайте Агента в сети Интернет. Клиент обязан самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в настоящую Оферту. Уведомление Агентом Клиента не требует получения от Агента доказательств получения такого уведомления. Все изменения и дополнения, вносимые Агентом в настоящую Оферту, вступают в силу в момент размещения новой редакции Оферты и условий на Сайте Агента в сети Интернет. Продолжение пользования Услугами Агента со стороны Клиента означает принятие им измененной Оферты.

6.2. В случае несогласия Клиента с изменениями он вправе расторгнуть договор в порядке, изложенном в настоящей Оферте.

7. Прочие условия

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с применимым законодательством.

7.2. Клиенту запрещается:

7.2.1. загружать, пересылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять информацию, которая является незаконной, вредоносной, оскорбляет нравственность, в том числе информацию, которая нарушает права несовершеннолетних лиц; содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению; пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; носит мошеннический характер;

7.2.2. нарушать права третьих лиц и/или причинять им вред в любой форме;

7.2.3. выдавать себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, использовать при взаимодействии с Агентом технологии «подмены телефонного номера»;

7.2.4. загружать, пересылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять информацию при отсутствии прав на такие действия согласно законодательству или каким-либо договорным отношениям;

7.2.5. загружать, пересылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять не разрешенную специальным образом рекламную информацию, спам (в том числе и поисковый);

7.2.6. загружать, пересылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять какие-либо материалы, содержащие вредоносные программы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

7.2.7. несанкционированно собирать и хранить персональные данные других лиц;

7.2.8. нарушать нормальную работу Сайта Агента;

7.2.9. содействовать действиям, направленным на нарушение ограничений и запретов, налагаемых Правилами;

7.2.10. иным образом нарушать нормы действующего законодательства, в том числе нормы международного права.

7.3. Агент имеет право приостановить выполнение поручений Принципала в случае обнаружения неправомерных операций с использованием Учетной записи Клиента до момента получения разъяснений Клиента, по существу, указанных операций.

7.4. Клиент обязан представить Агенту достоверную информацию для связи, а в случае ее изменения своевременно представить обновленную информацию. Обязанность Агента по направлению Клиенту уведомлений считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Агента информацией для связи с Клиентом.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона(ы) не могла(и) ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом / сбоем банков иностранных государств при расчетах с третьими лицами, привлеченными Компаниям к оказанию услуг, а также любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.

7.6. Претензии Клиента по выполненным поручениям принимаются Компаниям в письменной форме при условии направления их способом, указанным в пункте 4.5 Оферты.

Претензия должна содержать следующие сведения:

- дату и время возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия;
- условия возникновения таких обстоятельств;
- содержание требований Клиента;
- реквизиты Клиента для направления мотивированного ответа по заявленной претензии;

- номер мобильного телефона и адрес электронной почты, в том числе для обратной связи с Клиентом и/или его уполномоченным представителем.

Агент рассматривает претензию Клиента в течение 30 рабочих дней со дня ее получения, после чего в письменной форме направляет мотивированный ответ по указанным в претензии реквизитам.

7.7. При недостижении Сторонами согласия споры, разногласия или требования, возникшие из Правил или в связи с ними, рассматриваются в судебных органах в соответствии с законодательством по месту нахождения Агента.

7.8. В связи с тем, что Компания действует по поручению и интересах Клиента, Компания не несет ответственности за количество, качество, сроки оказания Услуг. Компания вправе передать Клиенту данные исполнителя для дальнейшего разбирательства между Клиентом и исполнителем. В случае отмены заказа возврат средств производится в сроки, установленные действующим законодательством.

7.9. В случае нарушения Клиентом положений настоящих Правил, оскорблений сотрудников (представителей) Агента или Партнера, а также принятия Компанией либо Партнером решения об отказе от предоставления Услуг Клиенту Компания вправе в любое время отказаться от предоставления Услуг Клиенту путем направления соответствующего уведомления в адрес Клиента по электронной почте либо иным способом, предусмотренным законодательством для направления юридически значимых сообщений. Предоставление Услуг в таком случае прекращается в момент направления Компанией данного уведомления.

7.10. Компания не принимает на себя ответственности за содержание любых других вебсайтов, на которые размещены ссылки на Сайте, и не несет ответственности за какие бы то ни было убытки или ущерб, возникшие, будь то действительно или предположительно, в результате пользования или действий на основании содержания, продукции или услуг, имеющихся на таких сайтах, на которые ведут гиперссылки с Сайта Компании. Компания не может контролировать содержание таких веб-сайтов. Размещение гиперссылок на такие сторонние сайты не означает, что Компания одобряет их содержание или имеет какое-либо отношение к их владельцам.

Реквизиты и контактные данные Компании

СМАРТВЕЙВ ПЭЙМЕНТ СЕРВИСЕС ПРОВАЙДЕР ЛЛС, зарегистрированное 25.04.2023 года, Лицензия №1178483, Регистрационный № 1963810, адрес места нахождения: ОАЭ, Дубай, ФГБ Билдинг Блок А, Офис №116, тел. +971-54-7430001, эл. почта business@platinum-cl.com.